

STELLENAUSSCHREIBUNG

International Justice Mission (IJM) Deutschland e. V. bietet ab dem 1. September 2026 ein

Praktikum mit Schwerpunkt Eventmanagement & Backoffice

am Standort Berlin in Vollzeit (40 Std. / Woche) an.

IJM Deutschland e.V. ist der deutsche Zweig der weltweit größten Anti-Sklaverei-Organisation International Justice Mission. Wir tun alles dafür, um Gewalt gegen Menschen in Armut zu bekämpfen und ihren Schutz zu garantieren. Ein besonderer Fokus liegt auf dem Beenden von Sklaverei und Menschenhandel. Weltweit arbeiten wir an 34 Standorten in 20 Ländern mit über 1.400 Mitarbeitenden.

Unser Community Team sucht Unterstützung! Mit über 1.200 Ehrenamtlichen klären wir Menschen in Deutschland über unsere Themen auf und mobilisieren die Gesellschaft, Politik und Wirtschaft für den Einsatz gegen Sklaverei. Wenn du unsere Mission unterstützen möchtest und Interesse daran hast, dass unsere Zielgruppen, Events und Projekte sowohl menschlich als auch technisch im Backoffice zuverlässig betreut sind, freuen wir uns auf dich & deine Bewerbung! Wir bieten Dir ein abwechslungsreiches Praktikum in einer innovativen Non-Profit-Organisation, deren Unternehmenskultur von christlichen Werten geprägt ist.

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung einer Ehrenamtskonferenz mit ca. 150 Teilnehmenden, die Anfang November in Berlin stattfindet
- Administrative & organisatorische Unterstützung des Community-Teams im Tagesgeschäft und in der Kampagnenarbeit
- Pflege & Verwaltung unserer Datenbank sowie Unterstützung der Vor- und Nachbereitung von Projekten mithilfe digitaler Tools (u. a. Salesforce, MS 365, Asana)
- Logistische Aufgaben, z. B. Versand oder Beschaffung von Materialien
- Kommunikation mit unseren Zielgruppen, sowohl im persönlichen Kontakt als auch digital

Anforderungsprofil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder mindestens sechs absolvierte Semester in einem fachbezogenen Studium
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Motivation, Teamfähigkeit und Flexibilität sowie Bereitschaft, praktisch mitanzupacken
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Umfangreiche Erfahrungen in der Vorbereitung & Durchführung von Events
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B (wünschenswert)

Wir bieten Dir...

... eine sinnstiftende Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in einer innovativen Non-Profit-Organisation, deren Unternehmenskultur von christlichen Werten geprägt ist. Es erwarten Dich verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem hochmotivierten und wertschätzenden Team. Flexible Arbeitszeiten, Innovation und Digitalaffinität sind zentrale Bestandteile unserer Kultur.

Die Dauer des Praktikums kann im Rahmen von 10 bis 12 Wochen nach Deinen und unseren Bedürfnissen individuell festgelegt werden. Das Praktikum wird mit einer Aufwandsentschädigung von monatlich 565 € + möglichem ÖPNV Zuschlag von 35€ vergütet.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.08.2026. Bitte reiche Deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) über unser Online-Portal ein:
https://ijmde.org/prakti_event_und_backoffice0926

Falls Du Fragen zur Ausschreibung hast, melde Dich bitte per E-Mail bei Marius Hommel (Leitung Community Team; mhommel@ijm-deutschland.de).